

Algemene voorwaarden PROFONO

De Algemene Voorwaarden van ProFono worden gehanteerd bij overeenkomsten die worden aangegaan met cursisten en/of organisaties voor de duur van één cursus en treden in werking per 25 mei 2018. Het in dit document bepaalde geldt voor alle cursussen die georganiseerd worden door ProFono. De voorwaarden voorzien in het regelen van allerlei zaken die zich (mogelijk) kunnen voordoen, zoals het annuleren van de overeenkomst. Zij beschrijven de rechten en plichten van de deelnemers en ProFono. Als algemeen uitgangspunt stelt ProFono dat (juridische) problemen binnen de kaders van redelijkheid worden opgelost. De hieronder beschreven voorwaarden zijn "algemeen", dat wil zeggen als het in een bijzondere situatie niet redelijk is dat ProFono zich hierop beroept, de cursist binnen een redelijke termijn een gemotiveerd verzoek kan doen om hier alsnog van af te wijken. De instelling zal het probleem dan nogmaals beoordelen.

Artikel 1. Definities

1. Onder "cursus" wordt in deze bepaling verstaan de door ProFono verzorgde en door haar zelf georganiseerde cursussen of workshops, al dan niet meerdaags.
2. Onder "deelnemer" wordt in deze bepaling verstaan de persoon die op eigen verzoek of op verzoek van een organisatie heeft aangemeld voor het volgen van een cursus.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke tussen ProFono en deelnemer gesloten overeenkomst. Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen de deelnemer en ProFono zijn overeengekomen.
2. In die gevallen waarin de overeenkomst of de Algemene Voorwaarden niet voorziet, zal ProFono een regeling treffen naar redelijkheid.
3. Indien een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of mogen worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

Artikel 3. Inschrijving

1. Inschrijving voor deelname aan een cursus vindt plaats door schriftelijke aanmelding middels het opsturen van een volledig ingevuld inschrijfformulier via het aanmeldingsformulier op de website www.metaphon.nl. Bij inschrijving dient men schriftelijk akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden.
2. De gegevens van de deelnemer op het inschrijfformulier, dienen correct en volledig te zijn ingevuld.
3. Na verzending van een volledig ingevuld inschrijfformulier, ontvangt de deelnemer per e-mail een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.
4. Plaatsing geschiedt op volgorde van betaling. Bij overschrijving wordt de deelnemer op een wachtlijst geplaatst. Wanneer een eerder geplaatste deelnemer zijn of haar deelname aan de cursus annuleert, wordt er contact opgenomen met de eerstvolgende deelnemer op de wachtlijst.

Artikel 4. Betaling

1. Na inschrijving ontvangt de deelnemer binnen tien werkdagen een factuur voor de cursuskosten. Tenzij anders overeengekomen, dient de betaling binnen de geldende betalingstermijn zoals vermeldt op de betreffende factuur te zijn voldaan. Ook als de betaling door de werkgever

geschiedt, blijft de deelnemer die het inschrijfformulier heeft ingevuld, verantwoordelijk voor volledige en tijdige betaling van het cursusgeld.

2. De cursusprijs is inclusief koffie, thee en lunch op de cursuslocatie en exclusief eventuele overnachtingen en parkeergelden.
3. Bij niet-tijdige betaling neemt ProFono contact op met de deelnemer over plaatsing op de wachtlijst. ProFono behoudt zich het recht om de deelnemer geen toegang tot de cursus te verlenen, totdat betaling heeft plaatsgevonden of op andere wijze schriftelijk wordt overeengekomen wanneer de betaling plaats vindt.
4. Zodra ProFono een vordering aan derden ter incasso moet overdragen, komen alle daarmee verbonden kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten, ten laste van de deelnemer en/of zijn/haar werkgever.

Artikel 5. Annulering inschrijving en/of deelname

1. Na het versturen van het inschrijfformulier, geldt een bedenktijd van 14 dagen waarin de deelnemer de inschrijving kosteloos en zonder opgave van redenen kan annuleren. In dit geval moet de deelnemer schriftelijk aangeven dat hij of zij afziet van deelname aan de cursus en dat het inschrijfformulier nietig wordt verklaard. ProFono draagt zorg voor creditering van de factuur. Indien de factuur reeds is betaald, wordt het volledige bedrag binnen tien werkdagen na ontvangst van de schriftelijke annulering gerestitueerd aan de deelnemer. Na de bedenktijd van 14 dagen is de inschrijving definitief. Indien de cursus binnen 14 dagen na het versturen van het inschrijfformulier aanvangt, geldt artikel 5.3.
2. De deelnemer kan schriftelijk, met opgave van redenen, deelname aan de cursus annuleren. Tot aan 14 dagen voor aanvang van de eerste cursusdag geschiedt annulering tegen een betaling van 5% van het inschrijfgeld. Binnen 14 dagen voorafgaand aan de eerste cursusdag geldt annulering tegen betaling van 20% van het cursusbedrag. Indien de factuur reeds is voldaan, wordt het cursusgeld minus deze annuleringskosten binnen tien werkdagen na ontvangst van de schriftelijke annulering gerestitueerd aan de deelnemer.
3. Indien de cursus binnen 14 dagen na het versturen van het inschrijfformulier aanvangt, geschiedt annulering eveneens tegen een betaling van 20% van het cursusbedrag.
4. Bij annulering voorafgaand aan de eerste cursusdag als gevolg van ernstige ziekte of calamiteit, wordt in overleg met ProFono en de deelnemer in redelijkheid een oplossing geboden:
 - a. Afhankelijk van de termijn waarin de deelnemer de cursus annuleert, dient de deelnemer 5% of 20% van het cursusgeld te voldoen. Indien de cursus reeds betaald is, wordt het resterende bedrag van het cursusgeld binnen tien werkdagen gerestitueerd.
 - b. Indien de deelnemer op de dag van de cursus afmeldt, wordt het reeds betaalde cursusgeld niet gerestitueerd.
 - c. De deelnemer zorgt in overleg met ProFono voor een vervangende deelnemer voor de gehele cursus. Voor deze vervanging is de deelnemer geen extra kosten verschuldigd.
 - d. De deelnemer schrijft zich in voor een volgende cursus die wordt aangeboden door ProFono. Het reeds betaalde cursusgeld wordt niet gerestitueerd. Bij deze herinschrijving voor een volgende cursus worden alleen de lunch en locatiekosten opnieuw in rekening gebracht.

Algemene voorwaarden PROFONO

5. Indien de deelnemer niet deel kan nemen aan de tweede cursusdag als gevolg van ernstige ziekte of calamiteit, wordt de volgende oplossing geboden:
 - a. De deelnemer schrijft zich in voor een volgende cursus die wordt aangeboden door ProFono, waarbij de deelnemer enkel de tweede cursusdag volgt. Op deze manier krijgt de deelnemer de kans om de cursus met goed gevolg af te ronden en een certificaat te behalen. Bij herinschrijving voor een volgende cursus worden enkel de lunchkosten opnieuw in rekening gebracht.
 - b. De deelnemer krijgt 25% van het reeds betaalde cursusgeld gerestitueerd en ontvangt geen certificaat. Bij inschrijving voor een nieuwe cursus betaalt de deelnemer opnieuw het gehele cursusbedrag.
6. Bij afwezigheid zonder bericht, vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats. Indien het cursusgeld nog moet worden voldaan, is men het volledige bedrag verschuldigd.
7. Indien de deelnemer de cursus tussentijds beëindigt zonder opgave van reden, bestaat er geen recht op enige restitutie van de cursusgelden aan de deelnemer.

Artikel 6. Annulering bij onvoldoende deelnemers of uitval docent

1. ProFono behoudt zich het recht voor in geval van onvoldoende deelname, ter beoordeling van ProFono, de cursus te annuleren tot zeven dagen voor de eerste cursusdag. De deelnemers zullen zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte worden gesteld. In overleg met de deelnemer zal ProFono zal de door de deelnemer betaalde cursusgelden binnen tien werkdagen retourneren of wordt de deelnemer een alternatieve datum geboden waarop zij de cursus alsnog kunnen volgen. Hiervoor gelden opnieuw de voorwaarden zoals beschreven in artikel 5.
2. In geval van ziekte of verhindering van de docent biedt ProFono vervanging door een gelijkwaardige docent of een alternatieve datum waarop de cursusdag alsnog gegeven wordt.
3. Indien de deelnemer geen gebruik kan maken van het alternatieve aanbod, zal het volledige cursusgeld worden terugbetaald, binnen tien werkdagen nadat deelnemer dit schriftelijk heeft aangegeven.
4. ProFono brengt geen extra kosten in rekening voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent.
5. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de deelnemer geen recht op een schadevergoeding.

Artikel 7. Levering onderwijsmateriaal

1. ProFono streeft ernaar uiterlijk twee weken voor de aanvang van de cursus het onderwijsmateriaal aan de deelnemer te leveren, het deel dat ter voorbereiding van de eerste cursusdag nodig is.
2. Alle door ProFono gehanteerde leveringstermijnen van onderwijsmateriaal zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan ProFono bekend waren. ProFono aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen.
3. ProFono is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal ProFono de deelnemer hierover zo spoedig mogelijk informeren en zullen ProFono en de deelnemer trachten tot een passende oplossing te komen.

Artikel 8. Auteursrecht

1. Het auteursrecht op het cursusmateriaal en de overige bij de cursus verstrekte materialen berust bij ProFono (behoudens in de handel zijnde boeken). Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ProFono mogen geen gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal worden gepubliceerd en/of vermenigvuldigd op welke wijze dan ook.

Artikel 9. Klachten

1. Bij klachten over de uitvoering van de cursus en/of de met de cursus samenhangende administratieve procedures dient de deelnemer contact op te nemen met ProFono om te komen tot een oplossing. De deelnemer dient de klacht te richten aan ProFono, Giessenplein 8, 3522 KB Utrecht. Deze worden vervolgens vertrouwelijk in behandeling genomen. Binnen 10 werkdagen ontvangt de deelnemer een bevestiging en de uiterlijke termijn waarin de klacht behandeld wordt en op gedane klacht gereageerd zal worden. Als er langere tijd nodig is, wordt de deelnemer hiervan binnen de vastgestelde termijn op de hoogte gesteld en wordt er opnieuw een indicatie van uitsluitel gegeven.
2. De klacht dient binnen twee weken na de uitvoering van de opdracht te worden ingediend. Klachten die na deze termijn binnenvallen, worden niet in behandeling genomen.
3. Wanneer de klacht niet naar volle tevredenheid kan worden afgehandeld, kan de deelnemer in beroep gaan bij mw. W.J.M. Leijdekker-Brinkman, logopedist en onderwijspedagoog. Zij is beschikbaar om als onafhankelijke derde op te treden. Het oordeel van deze persoon is bindend voor beide partijen.
4. Klachten en de wijze van afhandelen worden geregistreerd en bewaard voor een periode van twee jaar.

Artikel 10. Afsluiten van de cursus

1. Deelname aan een cursus wordt succesvol afgesloten indien de cursist voor 85% aanwezig is geweest bij de cursus. De deelnemer krijgt in dat geval een certificaat waarop vermeld staat dat met goed gevolg is deelgenomen aan de cursus.
2. Indien een cursist niet alle bijeenkomsten heeft kunnen bijwonen, zal pas een certificaat verstrekt worden nadat de deelnemer de gemiste bijeenkomst heeft ingehaald.

Artikel 11. Kosten

1. De kosten van iedere cursus of scholingsactiviteit en de betalingswijze staan vermeld in de cursusinformatie op de website. De kosten voor catering maken een onlosmakelijk deel uit van de totale kosten van de cursus of scholingsactiviteit.
2. Door registratie van ProFono bij het Centraal Register Kort Beroeps Onderwijs (CRKBO) zijn de opleidingsactiviteiten van ProFono vrijgesteld van BTW.

Artikel 12. Aansprakelijkheid ProFono

1. Indien de deelnemer door een aan ProFono toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst schade lijdt, is ProFono met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden van artikel 14 aansprakelijk voor de schade zoals bedoeld in artikel 6:96 Burgerlijk Wetboek, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is.
2. De aansprakelijkheid van ProFono is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de cursus, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

Algemene voorwaarden PROFONO

3. Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van ProFono, zijn (i) schade aan zaken die door de deelnemer worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (ii) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (iii) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als gevolg van winstderving, in alle gevallen van vergoeding uitgesloten.
4. De deelnemer dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan ProFono te melden.
5. De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die ProFono voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie ProFono of een dergelijke derde aansprakelijk is.
6. Al het door ProFono ontwikkelde en/of samengestelde onderwijsmateriaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een cursus of scholingsactiviteit, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door ProFono samengesteld.
ProFono is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het onderwijsmateriaal of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met deelname aan een cursus.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid

1. ProFono of voor ProFono werkzame personen zullen de door de deelnemer verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. ProFono conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.
2. De vertrouwelijkheid geldt tevens ten aanzien van de door derden ter beschikking gestelde beeld- of geluidsopnamen van logopedisch onderzoek en/of behandeling van cliënten. Dergelijk materiaal wordt alleen gebruikt na schriftelijke toestemming van de betrokkene(n) of diens wettelijk vertegenwoordigers.
3. De deelnemer aan de cursus zal ook vertrouwelijk omgaan met door de andere deelnemers verstrekte informatie en de beelden geluidsopnamen van cliëntmateriaal van derden.

Artikel 14. Persoonsgegevens

1. ProFono verwerkt de door de deelnemer verstrekte persoonsgegevens conform de privacy statement van ProFono. Deze is te vinden op de website www.metaphon.nl. De deelnemer garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt, geïnformeerd zijn over de verwerking van deze gegevens door ProFono volgens de privacy verklaring.

Artikel 15. Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht (Artikel 8), die betrekking hebben op het door ProFono verstrekte en samengestelde onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij ProFono. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van ProFono.

Artikel 16. Termijnen correspondentie

1. Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs worden binnen tien werkdagen beantwoord.
2. Brieven die een langere verwerkingstijd nodig hebben, worden beantwoord met een bericht van ontvangst en een

indicatie wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

Artikel 17. Wijziging van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene Voorwaarden kunnen ten alle tijden door ProFono worden gewijzigd en worden bekend gemaakt op de website.

Artikel 18. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle Overeenkomsten en door ProFono geleverde diensten is Nederlands Recht van toepassing. De rechtbank te Rotterdam is in eerste aanleg exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil voortvloeiend uit een overeenkomst of de leveringsvoorwaarden.

ProFono is een eenmanszaak die zich toelegt op behandeling, consultatie en scholing op het gebied van spraak, taal en communicatieproblemen bij kinderen. ProFono is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 65011228.

De administratie van ProFono is gevestigd aan het Griendakker 25, 2809 RR te Gouda.

Telefoon: 06-49993327. E-mail: info@metaphon.nl